



# Registrelo



## MANUAL DE USUARIO PLAGUICIDAS

---

*Renovación*

## Índice

Roles de operación en plataforma “Regístrelo” .....	3
Ciudadano.....	3
Solicitante .....	3
Tramitador Autorizado .....	3
Renovación .....	5
Menú .....	5
Renovación.....	7
Proceso de renovación .....	7
Renovación Existente .....	8
Renovación No Existente .....	14

## Participantes del Proceso

### **Roles de operación en plataforma “Regístrelo”**

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital. Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

#### **Ciudadano**

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

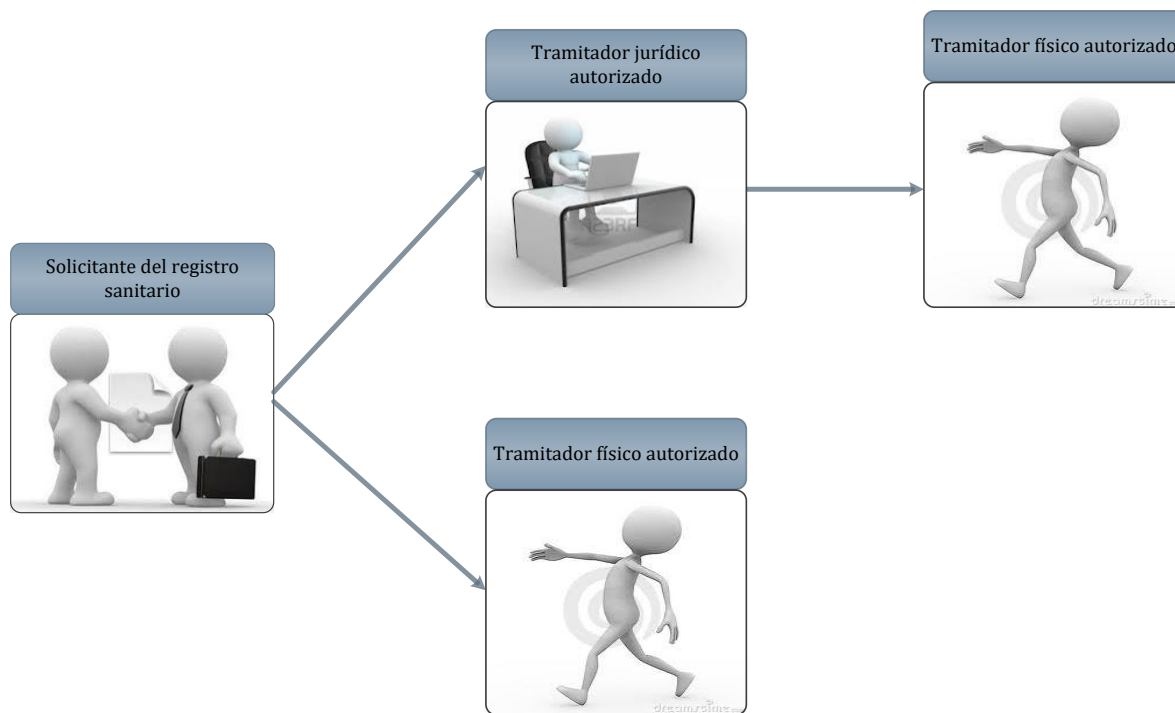
#### **Solicitante**

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera. Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal. En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

#### **Tramitador Autorizado**

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes. Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa

B ingresa al 4 sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

## Renovación

### Menú

En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Plaguicidas las opciones a elegir son:

- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Renovación.
- ✓ Reconocimiento.
- ✓ Cambios post-registro de reconocimiento.
- ✓ Renovación de reconocimiento
- ✓ Autorización de cambio para renovaciones

Estas opciones se muestran al oprimir en el signo “+” al lado de Plaguicidas, mostrándose de la siguiente manera:



The screenshot displays the Registrelo web application interface. At the top, there is a header with the Registrelo logo, the Ministry of Health of Costa Rica logo, and navigation links. Below the header, a blue navigation bar contains links such as 'INICIO', 'INFORMACIÓN', 'MAPA DEL SITIO', 'CONTÁCTENOS', 'MI CUENTA', and a timer. The main content area shows a sidebar with 'Opciones de Trámites' (Options of Procedures) and a list of product types. The 'Plaguicidas' (Pesticides) option is selected, and a list of actions is displayed, including 'Inscripción', 'Cambios post-registro', 'Renovación', 'Reconocimiento', 'Cambios post-registro de Reconocimiento', 'Renovación de Reconocimiento', and 'Autorización de Cambio Para Renovaciones'. A blue arrow points from the 'Plaguicidas' option in the sidebar to the list of actions.

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite, se van a visualizar, como por ejemplo la opción de eliminación y detalle de la prevención.

En caso de ser necesario, se pueden realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas que funciona como filtro.

En la lupa se puede visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los movimientos por los que ha pasado el trámite en particular.

Registrello

MINISTERIO DE SALUD  
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTÁCTENOS | MI CUENTA: | 15:00:00 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis trámites MS > Mis trámites

**Se. Usuario para un uso más eficiente del sistema le solicitamos utilizar el navegador Mozilla Firefox, para la instalación de dicho navegador dar click aquí**

**Opciones de Trámites**

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Higiénicos
- Productos Naturales
- Productos Químicos
- Medicamentos
- Medicamentos Biológicos
- Plaguicidas
- Otros Trámites
- Responder consultas 1

Seleccione el tipo de producto que desea consultar: Plaguicidas

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

**LISTADO DE TRÁMITES**

Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud	Rech	Prev	Track	Notif	Elim
Trámite	Estado	Nombre	Nombre	Tipo Solicitud					

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

Gobierno Digital

Powered by SOIN

Derechos Reservados Ministerio de Salud 2013

Términos de Uso

## Renovación

### Proceso de renovación

Esta opción permite al usuario solicitar renovaciones de Plaguicidas. Existen dos formas para realizar este proceso: ☐

- Renovación de un Producto Existente: Esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Registrelo o ya cuentan con el expediente del producto digitalizado. ☐
- Renovación de un Producto No Existente: Esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de renovación, aunque la inscripción del plaguicida no se haya realizado a través de la plataforma Registrelo. Son aquellos expedientes que se encuentran en papel y deben ser digitalizados.

Para empezar el proceso de renovación de un plaguicida se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:

☐ Plaguicidas
➤ Inscripción
➤ Cambios post-registro
➤ Renovación
➤ Reconocimiento
➤ Cambios post-registro de Reconocimiento
➤ Renovación de Reconocimiento
➤ Autorización de Cambio Para Renovaciones

Una vez que se ingresa a esta opción, se mostrará la siguiente pantalla, en donde podrá seleccionar la opción que corresponda, ya sea un trámite existente o un trámite no existente.

**Renovación de Plaguicidas**

**Datos de la renovación**

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de plaguicidas.

**Seleccione el registro sanitario que desea renovar**

Número de registro:

Nombre del producto:

Fecha Emisión:  Fecha Vigencia:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiente >>

## Renovación Existente

Para iniciar el proceso de renovación de un producto que ya tiene su expediente digitalizado se debe de seleccionar la primera opción de la pantalla de renovación.

**Renovación de Plaguicidas**

**Datos de la renovación**

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de plaguicidas.

**Seleccione el registro sanitario que desea renovar**

Número de registro:

Nombre del producto:

Fecha Emisión:  Fecha Vigencia:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiente >>

Una vez que se ingresa a esta opción, se desplegará un listado con todos los plaguicidas que ya fueron registrados por el usuario o a los que se tiene acceso.

Se procede a seleccionar el registro sanitario al cuál se le realizará la renovación y se oprime en “siguiente”.



**Renovación de Plaguicidas**

Datos de la renovación

A continuación

Seleccione el registro

Número de registro

Nombre del producto

Fecha Emisión

☐ Ingresar número

<< Regresar

Plaguicidas - Mozilla Firefox

registrelo.co.cr:8503/cfm/commo/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=23

Registro	Nombre
P-17-00013	ejemplo
P-17-00011	ejemplo
P-17-00014	ejemplo

Filtrar

Siguiente >>

Una vez seleccionado el registro sanitario, se oprime sobre la opción “Siguiente”, donde será dirigido a la sección de “Adjuntos”. La documentación obligatoria se señala con un \*.

Al finalizar de adjuntar la documentación del trámite, se procede a oprimir en la opción de “siguiente” al final de esta sección para continuar con el trámite.

Adjuntos

Trámite: 270939

Adjuntos

Resumen

Pago



Alerta

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

• Licencia sanitaria o permiso de funcionamiento del fabricante, re-embasador y del distribuidor según corresponda. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Composición cualitativa y cuantitativa del producto formulado, firmado por el profesional responsable de la empresa fabricante. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Certificado de análisis químico emitido por el laboratorio fabricante o por otro laboratorio autorizado. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Certificado de Libre Venta del país fabricante (En caso de que el fabricante sea extranjero). (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

<p>•Etiqueta original autorizada. (max 35MB):</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo. <input type="button" value="Adjuntar"/></p> <p><input type="checkbox"/> Documento entregado anteriormente</p>	<p>Lista de archivos adjuntos</p> <p>*No existen archivos adjuntos</p>
<p>•Declaración jurada del titular del registro o del representante legal del titular en la cual se certifique que el producto cumple con las mismas características con que fue registrado. (max 35MB):</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo. <input type="button" value="Adjuntar"/></p> <p><input type="checkbox"/> Documento entregado anteriormente</p>	<p>Lista de archivos adjuntos</p> <p>*No existen archivos adjuntos</p>
<p>•Poder. (max 35MB):</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo. <input type="button" value="Adjuntar"/></p> <p><input type="checkbox"/> Documento entregado anteriormente</p>	<p>Lista de archivos adjuntos</p> <p>*No existen archivos adjuntos</p>
<p>Notas Aclaratorias. (max 35MB):</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo. <input type="button" value="Adjuntar"/></p> <p><input type="checkbox"/> Documento entregado anteriormente</p>	<p>Lista de archivos adjuntos</p> <p>*No existen archivos adjuntos</p>
<p>Otros u otras notificaciones. (max 35MB):</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo. <input type="button" value="Adjuntar"/></p> <p><input type="checkbox"/> Documento entregado anteriormente</p>	<p>Lista de archivos adjuntos</p> <p>*No existen archivos adjuntos</p>

### Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de renovación de Plaguicidas. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformes con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Trámite:

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite:

Tipo de trámite:

Cambios post registro seleccionados

- Cambio de nombre comercial

Datos del solicitante

Nombre:

Permiso de  
Funcionamiento:

Teléfono:

Cédula:

Correo electrónico:

Fax:

Celular:

Dirección:

Nombre  
Empresa:

Tipo Empresa:

Datos del representante legal

Nombre:

Cédula:

Teléfono:

Correo  
electrónico:

Fax:

Datos del Registro Sanitario

Número de  
registro:

Fecha de  
emisión:

Fecha de  
vencimiento:

Documentos adjuntos

Documentos entregados

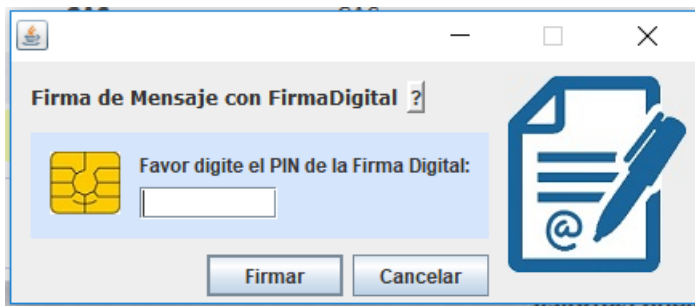
Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>

Regresar

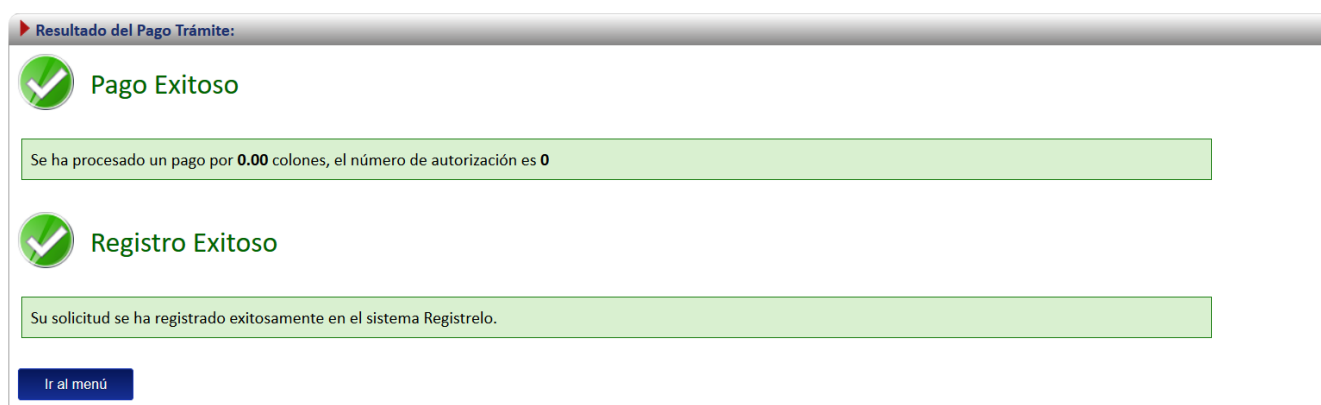
Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de "Firmar Documento" aparecerá una ventana con las instrucciones de firma a la que se le seleccionará "Aceptar" a continuación aparecerá una

ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.



## Renovación No Existente

Por medio de esta opción se digitalizan aquellos registros sanitarios que se hayan aprobado de manera física. Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

**Renovación de Plaguicidas**

Datos de la renovación

A continuación se presentan las opciones para realizar la renovación de plaguicidas.

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

Ingrese el registro sanitario que desea renovar

2 Número de registro:

3 ☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

1 ☒ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

4 Siguiente >>

1. Se selecciona la opción para ingresar el número de registro sanitario.
2. Se digita el número de registro sanitario del producto al que se aplicará la renovación. Se debe de verificar la información que se está ingresando ya que ésta no podrá ser modificada.
3. Se aceptan las condiciones para poder continuar con el trámite.

### Formulario

Como este tipo de renovación se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma, es decir, el expediente del producto no se encuentra digitalizado. Se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

*Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de Plaguicidas (ver manual de "Inscripción", en la sección de "Información", "Manual de Usuario", "Plaguicidas").*

### Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de renovación de Plaguicidas. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio 16 de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada. Al final del resumen se encuentra el botón para "Firmar Documento", una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del

mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Trámite:

Datos Generales Titular/Profesional Responsable Fabricantes/Distribuidores Reenvasadores Presentaciones Formula Adjuntos Resumen Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite: Tipo de trámite:

Cambios post registro seleccionados

- Cambio de nombre comercial

Datos del solicitante

Nombre: Permiso de Funcionamiento: Teléfono:

Cédula: Correo electrónico: Fax:

Celular: Dirección: Nombre Empresa:

Tipo Empresa:

Datos del representante legal

Nombre: Cédula: Teléfono:

Correo electrónico: Fax:

Datos del Registro Sanitario

Número de registro:

Fecha de emisión: Fecha de vencimiento:

Documentos adjuntos

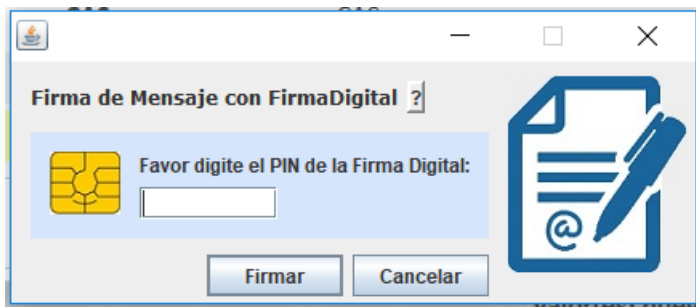
Documentos entregados

Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>

Regresar Firmar Documento



Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana con las instrucciones de firma a la que se le seleccionará “Aceptar” a continuación aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

